

# Personeelsdienst

---

De personeelsdienst verzorgt alle personeelszaken van de OCMW-werknemers en mandatarissen, met uitzondering van de effectieve maandloonberekening. De loonberekening gebeurt door de personeelsdienst van de Gemeente via het soft-ware loonpakket van de Weddecentrale van Schaubroek nv uit Nazareth.

Naast het vervullen van alle activiteiten en administratie ivm personeelsadministratie komt ook nog :

- \* controle op toegangs- en registratiesysteem ; aanwezigheden/verlof- en ziekteregelingen
- \* opmaken ontwerpbeslissingen / de nodige beslissingen op de Raad brengen
- \* meewerken aan het jaarverslag personeelsdienst
- \* aanvragen en bijhouden vorming
- \* werkverdeling toezicht polyvalent technicus
- \* opvolgen selectieprocedures bij aanwervingen

## Administratief hoofdmedewerker : Lieve De Cock

Kortrijksestraat 2

8520 Kuurne

Tel. (056) 73 70 34

[lieve.decock@sociaalhuiskuurne.be](mailto:lieve.decock@sociaalhuiskuurne.be)<sup>1</sup>

---

1. <mailto:lieve.decock@sociaalhuiskuurne.be>