



Een gids omtrent  
**overlijden**

Een uitgave van het Sociaal Huis Kuurne  
Oktober 2016



## Voorwoord

Iemand verliezen door een overlijden is altijd een pijnlijke gebeurtenis. Daarbij komt nog dat een aantal praktische problemen moeten worden opgelost.

U staat voor administratieve verplichtingen die u vaak problemen bezorgen, u overstelpen en onoverkomelijk lijken.

Met deze gids omtrent overlijden willen we u helpen om gemakkelijker door een aantal administratieve moeilijkheden te geraken. Wij zijn er ons ten volle van bewust dat dit boekje niet volledig kan zijn.

Naast de administratieve verplichtingen die een overlijden met zich meebrengt, hebben we in deze gids ook aandacht voor het sociale aspect. In dit hoofdstuk maakt u kennis met de dienst ouderen & thuiszorg, het lokaal dienstencentrum, Kuurnse ouderenverenigingen, enz...

Onder elk item staat vermeld bij wie u meer informatie kan verkrijgen.

## Inhoud

### I. Administratieve ondersteuning

#### Voor het overlijden

- |    |  |       |
|----|--|-------|
| 1. | laatste wilsbeschikking                  | p. 4  |
| 2. | wilsverklaring inzake euthanasie         | p. 5  |
| 3. | negatieve wilsverklaring                 | p. 6  |
| 4. | testament                                | p. 7  |
| 5. | schenken                                 | p. 7  |
| 6. | verzekeringen                            | p. 8  |
| 7. | orgaandonatie                            | p. 9  |
| 8. | afstand van je lichaam aan de wetenschap | p. 10 |
| 9. | palliatieve verzorging                   | p. 11 |

#### Bij het overlijden

- |    |                           |       |
|----|---------------------------|-------|
| 1. | het overlijden            | p. 12 |
| 2. | de aangifte               | p. 12 |
| 3. | begravenis en crematie    | p. 13 |
| 4. | plechtigheden en rituelen | p. 13 |

#### Na het overlijden

- |     |                     |       |
|-----|---------------------|-------|
| 1.  | erfenis             | p. 14 |
| 2.  | successierechten    | p. 16 |
| 3.  | overlevingspensioen | p. 17 |
| 4.  | ziekenfonds         | p. 18 |
| 5.  | wezenbijslag        | p. 18 |
| 6.  | voogdij             | p. 19 |
| 7.  | studietoelagen      | p. 19 |
| 8.  | bankzaken           | p. 20 |
| 9.  | verzekeringen       | p. 20 |
| 10. | auto                | p. 21 |
| 11. | de vakbond          | p. 21 |

### II. Sociale ondersteuning

- |    |                                       |       |
|----|---------------------------------------|-------|
| 1. | dienst ouderen en thuiszorg           | p. 22 |
| 2. | kuurnse ouderenverenigingen           | p. 22 |
| 3. | vereniging voor weduwen en weduwnaars | p. 25 |
| 4. | vereniging de Reikende Hand Kortrijk  | p. 26 |

## I. Administratieve ondersteuning

### Voor het overlijden

#### 1. Laatste wilsbeschikking

U kan kiezen of u na uw overlijden opteert voor een traditionele begrafenis of een crematie.

Die keuze kan u laten vastleggen in een document dat ter beschikking ligt in de dienst burgerzaken in uw gemeente. Bij elk overlijden gaat de gemeente na of de overledene een laatste wilsbeschikking heeft laten registreren.

Indien dit het geval is, gaat men na of de nabestaanden de wens van de overledene respecteren.

Volgens de wet mogen de nabestaanden de as van het stoffelijk overschot:

- begraven van de as binnen de omheining van de begraafplaats
- bijzetten van de as in het columbarium van de begraafplaats
- uitstrooien op de strooiweide van een begraafplaats
- uitstrooien in de Belgische territoriale zee
- uitstrooien op een andere plaats dan de begraafplaats of in de Belgische territoriale zee
- begraven op een andere plaats dan de begraafplaats
- bewaren op een andere plaats dan de begraafplaats
- naar het buitenland overbrengen

Wanneer er geen laatste wilsbeschikking werd geregistreerd, beslissen de nabestaanden over de wijze van begraafing of crematie.

Het is steeds mogelijk om wijzigingen aan uw laatste wilsbeschikking in te dienen via een nieuwe aanvraag bij de Dienst Burgerzaken.

#### Voor meer info:

Gemeentebestuur – dienst burgerzaken  
Marktpllein 9, 8520 Kuurne  
056/73 11 11 ([info@kuurne.be](mailto:info@kuurne.be)) ([www.kuurne.be](http://www.kuurne.be))

## 2. Wilsverklaring inzake euthanasie

De euthanasiewet laat toe dat u voorafgaand een wilsverklaring opstelt om euthanasie te laten uitvoeren wanneer u niet meer in staat bent het zelf te vragen.

Volgens de wet geldt deze wilsverklaring echter maar voor een beperkte situatie: 'wanneer je niet meer bij bewustzijn bent en die toestand onomkeerbaar is'.

In de praktijk betekent dit dat uw wilsverklaring voor de uitvoering van euthanasie alleen geldt voor het geval u in een onomkeerbare coma terechtkomt.

De wilsverklaring euthanasie geldt dus niet voor situaties waar het bewustzijn (al dan niet ernstig) verstoord is, maar waar men nog wel gedeeltelijk bij bewustzijn is (ziekte van Alzheimer, dementie, hersentumoren, aids...)

De registratie van een wilsverklaring inzake euthanasie gebeurt via een aangifteformulier dat aan de gemeentelijke ambtenaar wordt bezorgd. De wilsverklaring kan op elk moment worden opgesteld. Het formulier moet duidelijk leesbaar ingevuld worden ten overstaan van twee getuigen, van wie er minstens één geen materieel belang heeft bij uw overlijden. De verklaring wordt ondertekend door degene die de verklaring aflegt, door de getuigen en, in voorkomend geval, door de vertrouwenspersoon of –personen. De vertrouwenspersoon mag geen arts of verplegend personeel zijn. De ambtenaar van de bevolking kijkt na of de wilsverklaring in overeenstemming is met het model dat is toegevoegd bij het koninklijk besluit van 2 april 2003.

De dienst burgerzaken heeft blanco aangifteformulieren.

De wilsverklaring kan op ieder moment worden herzien of ingetrokken. De verklaring is slechts geldig voor een periode van 5 jaar vanaf de datum van verklaring. Indien u nadien wenst dat de wilsverklaring geldig blijft, is een herbevestiging nodig.

### **Voor meer info:**

- Gemeentebestuur – dienst burgerzaken, Marktpllein 9, 8520 Kuurne 056/73 11 11 ([info@kuurne.be](mailto:info@kuurne.be)) ([www.kuurne.be](http://www.kuurne.be))
- vzw Recht op Waardig Sterven, Italiëlei 153, 2000 Antwerpen 03/272 51 63 ([info@rws.be](mailto:info@rws.be)) ([www.rws.be](http://www.rws.be))
- Levenseindeforum 078/15 11 55 ([www.leif.be](http://www.leif.be))

### 3. Negatieve wilsverklaring

Een arts moet steeds jouw toestemming hebben om een behandeling op te starten. U kan behandelingen ook weigeren, zelfs indien u niet meer in staat bent om het zelf te vragen. U kunt hiervoor een 'negatieve wilsverklaring' opstellen.

Met de negatieve wilsverklaring kan u vastleggen welke onderzoeken of behandelingen u niet meer wenst wanneer u het zelf niet meer kan vragen (wilsbekwaamheid): bij coma, dementie, verwardheid of hersentumor,... Het kan hier gaan om het kunstmatig toedienen van voeding en vocht, reanimatie, kunstmatige beademing, antibiotica, CT-scan, NMR-onderzoek,... Artsen zijn wettelijk verplicht dit te respecteren.

De negatieve wilsverklaring wordt voorafgaand opgesteld en is onbeperkt geldig, tenzij u ze herroept. Het opstellen van de negatieve wilsverklaring gebeurt het best in aanwezigheid van een arts, zodat geen discussie is over de wilsbekwaamheid. In tegenstelling tot de wilsverklaring betreffende euthanasie moeten er geen getuigen optreden bij de negatieve wilsverklaring.

#### **Voor meer info:**

- Gemeentebestuur – dienst burgerzaken, Marktpllein 9, 8520 Kuurne 056/73 11 11 ([info@kuurne.be](mailto:info@kuurne.be)) ([www.kuurne.be](http://www.kuurne.be))
- vzw Recht op Waardig Sterven, Italiëlei 153, 2000 Antwerpen 03/272 51 63 ([info@rws.be](mailto:info@rws.be)) ([www.rws.be](http://www.rws.be))
- Levenseindeforum 078/15 11 55 ([www.leif.be](http://www.leif.be))

## 4. Testament

Door het opmaken van een testament kan u deels mee beslissen wat er na uw overlijden met uw vermogen moet gebeuren.

Naast het financiële aspect kan u ook andere zaken regelen via uw testament. U kan bijvoorbeeld beslissen of u gecremeerd of begraven wilt worden (dit kan ook via een laatste wilsbeschikking). U kan ook via uw testament een voogd aanstellen voor minderjarige kinderen of u kan een persoon aanduiden die uw begrafenis regelt.

De erfgenamen:

De wet voorziet dat de echtgenoot, de kinderen, kleinkinderen (achterkleinkinderen), ouders en grootouders een voorbehouden deel hebben. Dit wordt het 'beschikbare gedeelte' genoemd. Broers en zussen behoren niet tot het 'beschikbare gedeelte' en kunnen dus onterfd worden. Over de rest van het nalatenschap, het reservatair gedeelte, kan de overledene zelf beschikken, maar het moet wel via het testament gebeuren.

### Voor meer info:

Uw notaris

## 5. Schenkingen

Door schenkingen te doen kan u tijdens uw leven bezittingen geheel of gedeeltelijk onder uw erfgenamen verdelen.

Als u uw schenkingen drie jaar overleeft, moeten uw erfgenamen geen erfenisrechten betalen.

Ook in een huwelijkscontract kunnen echtgenoten elkaar inzake erfrecht bevoordelen. In een huwelijkscontract kan u ook schenkingen doen aan ongebornen kinderen. Een huwelijkscontract kan u afsluiten bij de notaris.

### Voor meer info:

Uw notaris

## 6. Verzekeringen

### *Levensverzekering:*

Hierbij wordt er een onderscheid gemaakt tussen uitbetaling van een zeker kapitaal wanneer u een bepaalde leeftijd hebt bereikt of het uitkeren van een bedrag na uw overlijden aan echtgenoot, partner, ouders, kinderen of vrienden. Een levensverzekering is aftrekbaar van de belastingen als u uw familie tot in de tweede graad begunstigt. Als uw vrienden of kennissen begunstigt, is het niet aftrekbaar. Dit bedrag kan in éénmaal uitbetaald worden of omgezet worden in jaarlijkse rente.

### *Uitvaartverzekering:*

Bij een uitvaartverzekering regelt en betaalt de verzekeringsmaatschappij de uitvaart. In de verzekering zijn inbegrepen: de kist, de plechtigheid, het drukwerk,....  
Opgelet: niet iedere verzekeringsmaatschappij of -makelaar heeft dit in zijn pakket.

### *Schuldsaldoverzekering:*

Wanneer uw geld leent om een huis te bouwen of te kopen, sluit u best bijkomend een schuldsaldoverzekering af. Bij overlijden betaalt de verzekeringsmaatschappij dan de schulden af bij de bank. Zonder verzekering maken deze schulden deel uit van uw erfenis.

<b>Voor meer info:</b>
------------------------

Uw verzekeringsmaatschappij.
------------------------------



## 7. Orgaandonatie

De wet bepaalt dat bij iedere Belg, na het overlijden, organen of weefsels weggenomen kunnen worden ("stilzwijgende toestemming").

Dat betekent concreet dat iedereen, die vooraf geen verzet heeft aangetekend, bereid is organen af te staan na zijn of haar dood. De familieleden van de eerste graad kunnen echter wel nog verzet aantekenen na het overlijden.

Uitdrukkelijke toestemming geven kan ook. In dat geval kunnen de familieleden zich na het overlijden niet verzetten en een wegname verhinderen waarmee de overledene vooraf had ingestemd.

Verzet of uitdrukkelijke toestemming gebeurt op de dienst burgerzaken.

### **Voor meer info:**

- Gemeentebestuur – dienst burgerzaken, Marktpllein 9, 8520 Kurne 056/73 11 11 ([info@kuurne.be](mailto:info@kuurne.be)) ([www.kuurne.be](http://www.kuurne.be))
- [www.health.belgium.be](http://www.health.belgium.be)

## **8. Afstand van uw lichaam aan de wetenschap**

Iedere wilsbekwame Belg kan beslissen om zijn lichaam of delen ervan na zijn dood af te staan voor wetenschappelijk onderzoek. Dit is noodzakelijk voor de vorming van toekomstige artsen en voor onderzoek naar nieuwe technieken en medische behandelingen.

U neemt contact op met de medische faculteit van een universiteit naar keuze. Daar krijg je inlichtingen over wat u moet doen en ontvang u een document (testament) om te kunnen overgaan tot de schenking. Dit testament moet handgeschreven, gedateerd en ondertekend worden door de schenker. Het houdt ook de modaliteiten in over wat er achteraf met het lichaam moet gebeuren.

U krijgt vervolgens een kopie van uw testament en een kaartje dat u bij uw identiteitskaart bewaart.

Na het overlijden moet de begrafenisnemer het lichaam ophalen en bezorgen aan de universiteit. Nabestaanden dienen dan de gemeentelijke overheid op de hoogte te stellen van de wens van de overledene door een kopie van het testament over te maken.

Na een periode van onbepaalde duur zal de universiteit volgens de wettelijke bepalingen het lichaam vrijgeven. De kosten voor de begraving of crematie zijn ten laste van de nabestaanden van de overledene.

### **Voor meer info:**

- Gemeentebestuur – dienst burgerzaken, Marktplaats 9, 8520 Kuurne 056/73 11 11 ([info@kuurne.be](mailto:info@kuurne.be)) ([www.kuurne.be](http://www.kuurne.be))
- De medische faculteiten van de universiteiten

## 9. Palliatieve verzorging

Terminale patiënten die in de eigen huiskring verzorgd worden, hebben recht op een tegemoetkoming.

De premie wordt door de ziekenfondsen uitbetaald. De huisarts doet de aanvraag door het invullen van een standaardformulier. De aanvraag kan pas gebeuren als het overlijden binnen de drie maanden verwacht wordt en als medische ingrepen of therapieën niet meer kunnen helpen.

Daarnaast bestaat er ook een gemeentelijke palliatieve toelage.

Voor eventuele rechten op palliatief verlof informeer u best bij de werkgever of bij de Rijksdienst voor Arbeidsvoorzieningen (RVA).

### **Voor meer info:**

- Uw ziekenfonds

- Sociaal Huis

Kortrijksestraat 2, 8520 Kuurne, 056/73 11 11

([info@sociaalhuiskuurne.be](mailto:info@sociaalhuiskuurne.be)) ([www.sociaalhuiskuurne.be](http://www.sociaalhuiskuurne.be))

- Netwerk Palliatieve zorg Z.W.-Vlaanderen

Doorniksewijk 168, 8500 Kortrijk, 056/63 69 50 ([www.pzwvl.be](http://www.pzwvl.be))

- Palliatieve eenheid Ten Oever

Reepkaai 4, 8500 Kortrijk, 056/63 29 30

([tenoever.oh@azgroeninge.be](mailto:tenoever.oh@azgroeninge.be))

- Voor palliatief verlof

Rijksdienst Voor Arbeidsvoorziening (RVA)

Marksesteenweg 5, 8500 Kortrijk, 056/24 17 41

- Levensindeforum 078/15 11 55 ([www.leif.be](http://www.leif.be))

## **Bij overlijden**

### **1. Het overlijden**

Als iemand thuis sterft, waarschuw dan onmiddellijk een geneesheer. De dokter stelt officieel het overlijden vast en maakt een overlijdensattest op. Bij een overlijden in een ziekenhuis zorgt het ziekenhuis voor het overlijdensattest.

### **2. De aangifte**

De aangifte dient zo spoedig mogelijk na het overlijden te gebeuren door de begrafenisondernemer, in de gemeente waar het overlijden plaatsvond.

Bij de aangifte dient u het volgende mee te brengen:

- overlijdensattest geneesheer
- trouwboekje
- identiteitskaart en rijbewijs van de overledene

Bij overlijden in een andere gemeente zal de begrafenisondernemer ook de dienst burgerzaken van de eigen gemeente contacteren.

Bij overlijden in het buitenland wordt de gemeente waar de overledene gedomicilieerd was, op de hoogte gebracht door de Belgische ambassade.

Bij de ambtenaar van de dienst burgerzaken kan u uittreksels uit het overlijdensregister opvragen. Deze uittreksels hebt u nodig om onder andere de werkgever, de vakbond, het ziekenfonds,... van de overledene te verwittigen. Op de dienst burgerzaken kan u ook attesten krijgen voor de familieleden die recht hebben op een dag verlof voor de begrafenis.

### **Voor meer info:**

- Gemeentebestuur  
Dienst burgerzaken, Marktplaats 9, 8520 Kuurne, 056/73 11 11  
([info@kuurne.be](mailto:info@kuurne.be)) ([www.kuurne.be](http://www.kuurne.be))
- Begrafenisondernemer

### 3. Begrafenis en crematie

De gemeente Kuurne heeft één begraafplaats.  
Deze begraafplaats is gevestigd in de Kasteelstraat.  
De openingsuren zijn van zonsopgang tot zonsondergang.

De ambtenaar van de dienst burgerzaken op het gemeentehuis verleent toestemming tot cremeren.  
De crematie kan worden aangevraagd door de overlevende echtgeno(o)t(e), de kinderen, een arts of een gemachtigde begrafenisondernemer met een speciaal formulier, te bekomen bij de dienst burgerzaken op het gemeentehuis.

#### **Voor meer info:**

- Gemeentebestuur  
Dienst burgerzaken, Marktpllein 9, 8520 Kuurne, 056/73 11 11  
([info@kuurne.be](mailto:info@kuurne.be)) ([www.kuurne.be](http://www.kuurne.be))

### 4. Plechtigheden en rituelen

Vlak na het overlijden worden bij de katholieken de laatste sacramenten toegediend, de Sjema wordt opgezegd bij de joden, bij de moslims zeggen de omstaanders de Shahada op, enz...  
Plechtigheden kunnen godsdienstig of burgerlijk zijn. Het spreekt voor zich dat dit alles sterk individueel bepaald is.

#### **Voor meer info:**

- Uw geloofsgemeenschap  
- De begrafenisondernemer

### 1. Erfenis

Indien de overledene zelf geen maatregelen heeft getroffen voor de verdeling van zijn vermogen, dan zijn de regels van de wettelijke erfopvolging van toepassing. Deze regels bepalen welke personen kunnen erven, in welke volgorde zij erven en hoe de nalatenschap onder hen verdeeld wordt.

#### *Wie zijn de erfgenamen?*

Wanneer er geen schenking of testament is opgemaakt, wijst de wet de erfgenamen aan. De bloedverwanten van de overledene worden gerangschikt in 4 orden:

1. Alle afstammelingen van de overledene: kinderen, kleinkinderen,...
2. Als er geen afstammelingen zijn: de ouders, samen met broers en zussen (en hun afstammelingen)
3. Alle bloedverwanten in opgaande lijn: ouders, grootouders (indien er geen broers of zusters zijn)
4. De overige zijverwanten (ooms en tantes, neven en nichten, grootooms en groottantes)

Elke voorgaande orde sluit de volgende orde uit.

Binnen de orde bepaalt de graad of men al dan niet erft.

#### *Bijzonder statuut van de echtgenoot:*

Als de overleden echtgenoot gehuwd was en kinderen had, krijgt de weduwe/weduwenaar het vruchtgebruik van de hele nalatenschap, de kinderen de blote eigendom. Alle kinderen (ook uit een vorig huwelijk) krijgen een gelijk deel.

#### *Wat als de erflater (de overledene) niet gehuwd was?*

Als er kinderen zijn, erven zij de gehele nalatenschap. Zijn er geen kinderen, dan wordt de volgende regel toegepast:

- Ouders en broers/zussen: vader en/of moeder  $\frac{1}{4}$  volle eigendom. De overige  $\frac{1}{2}$  of  $\frac{3}{4}$  gaat naar broers en zussen.
- Als er alleen ouders, alleen broers of zussen of alleen andere familieleden zijn, erven deze alles.

Wanneer er helemaal geen erfgenamen zijn, komt de nalatenschap toe aan de staat.

*Moet men de erfenis aanvaarden?*

Dit is niet noodzakelijk. De wet laat de keuze:

1. Zuivere aanvaarding: men ontvangt de erfenis en staat ook in voor de betaling van de schulden, ook als de schulden meer bedragen dan het actief dat men erft.
2. Verwerping: wanneer het duidelijk is dat de schulden de activa overtreffen is het raadzaam de nalatenschap te verwerpen. Een verklaring dient gedaan te worden op de griffie van de rechtbank van eerste aanleg van de woonplaats van de overledene.
3. Aanvaarden onder voorrecht van boedelbeschrijving: wanneer het onduidelijk is of het actief groter is dan de schulden. Bij deze keuze moet men nooit meer schulden betalen dan het actief dat men erft. Een verklaring wordt afgelegd op de griffie van de rechtbank van eerste aanleg van de plaats waar de nalatenschap is opengevallen.

**Voor meer info:**

Uw notaris

## 2. Successierechten

### *Wat zijn successierechten?*

Successierechten zijn een belasting op erfenissen en zijn verschuldigd door iedereen die uit het bezit van een overledene iets ontvangt. Het tarief varieert met het bedrag van het erfdeel en met de graad van verwantschap met de overledene.

De tarieven van successierechten die in het Vlaams Gewest gehanteerd worden:

1. In rechte lijn tussen ouders en kinderen, tussen echtgenoten en samenwonenden.

Bedrag (in EUR)	Tarief
0.01 tot 50.000	3%
50.000 tot 250.000	9%
vanaf 250.000	27%

2. Tussen broers en zussen

Bedrag (in EUR)	Tarief
0.01 tot 75.000	30%
75.000 tot 125.000	55%
vanaf 125.000	65%

3. Tussen anderen

Bedrag (in EUR)	Tarief
0.01 tot 75.000	45%
75.000 tot 125.000	55%
vanaf 125.000	65%

### **Voor meer info:**

- Uw notaris  
- Ontvangkantoor der Domeinen en Penale Boeten  
Hoveniersstraat 31, 8500 Kortrijk, 02/578 02 20



### 3. Overlevingspensioen

Om in aanmerking te komen voor een overlevingspensioen moet u minstens 45 jaar oud zijn.

Indien uw echtgeno(o)t(e) vroeger actief was als loontrekkende of zelfstandige maar intussen al op pensioen was, hoeft u zelf geen aanvraag in te dienen. Vanuit het Sociaal Huis verwittigen wij de bevoegde dienst en krijgt u het overlevingspensioen automatisch uitbetaald.

Als uw partner op het moment van overlijden zelf nog aan het werk was als loontrekkende of zelfstandige, moet u wel een aanvraag doen voor een overlevingspensioen. Dat doet u bij het Sociaal Huis.

Bent u weduwe/weduwenaar van een ambtenaar of gepensioneerd ambtenaar, dan moet u in ieder geval zelf een overlevingspensioen aanvragen. U kunt daarvoor terecht bij de Pensioendienst van de Overheidssector (PDOS) of bij de overheidsdienst waarvoor uw partner werkte.

Voldoet u als langstlevende echtgeno(o)t(e) niet aan alle voorwaarden voor een overlevingspensioen, dan kunt u in sommige gevallen toch gedurende 12 maanden genieten van een tijdelijk overlevingspensioen.

Het overlevingspensioen kan ook gecombineerd worden met beperkte beroepsactiviteiten (er is wel een plafond van toegelaten inkomsten vastgelegd afhankelijk van het werk dat men doet (zelfstandige of werknemer), van de gezinssituatie (kinderen ten laste of niet) en van de leeftijd).

#### **Voor meer info:**

- Pensioendienst van uw mutualiteit
- Sociaal Huis  
Kortrijksestraat 2, 8520 Kortrijk, 056/73 70 11  
[info@sociaalhuiskuurne.be](mailto:info@sociaalhuiskuurne.be) [www.sociaalhuiskuurne.be](http://www.sociaalhuiskuurne.be)
- Rijksdienst voor Pensioenen  
Zuidertoren, 1060 Brussel, 1765 [www.rvp.fgov.be](http://www.rvp.fgov.be)
- Rijksdienst Sociale Verzekeringen Zelfstandigen  
Willebroekkaai 35, 1000 Brussel, 02/511 21 53 [www.rsvz.be](http://www.rsvz.be)

#### **4. Ziekenfonds**

Bij overlijden van uw partner, verandert uw statuut bij het ziekenfonds. Belangrijk hierbij is dat u een uittreksel uit de overlijdensakte meeneemt naar het ziekenfonds en dat u de SIS-kaart inlevert.

Met dit uittreksel uit de overlijdensakte zal de verzekeringstoestand van de overlevende(n) aangepast worden. Er zal ondermeer nagegaan worden of er recht bestaat op de verhoogde tegemoetkomingen ziekteverzekering (voorkeur WIGW).

Bij het ziekenfonds ontvangt u mogelijks een begrafenisvergoeding.

#### **Voor meer info:**

Uw ziekenfonds

#### **5. Wezenbijslag**

Bij overlijden van een ouder zullen kinderen die recht hebben op kinderbijslag onder bepaalde voorwaarden wezenbijslag toegekend worden. De wezenbijslag kan aangevraagd worden bij het kinderbijslagfonds waarbij men aangesloten is. Voeg bij deze aanvraag een overlijdensattest.

Zo lang de overlevende ouder niet hertrouwt of een nieuw huishouden vormt, wordt de wezenbijslag (die meer bedraagt dan de gewone kinderbijslag) toegekend.

#### **Voor meer info:**

- Uw kinderbijslagfonds
- Rijksdienst voor Sociale Verzekering der Zelfstandigen  
Abdijbekepark 2, 8200 St.-Andries, 050/30 53 11 [www.rsvz.be](http://www.rsvz.be)
- Rijksdienst voor Kinderbijslag voor Werknemers  
Hertogenstraat 73, 8200 St.-Andries, 050/38 29 11 [www.famifed.be](http://www.famifed.be)

## 6. Voogdij

Wanneer een van de twee ouders overlijdt, blijft de andere ouder het ouderlijke gezag verder uitoefenen. In geval van overlijden van beide ouders zal de vrederechter een voogd aanduiden die deze taak moet aanvaarden.

Voogdij betekent het toezicht op de minderjarige en het beheer van zijn goederen.

Bij het aanduiden van de voogd zal de vrederechter rekening houden met de voorkeur van de overleden ouders. Deze voorkeur werd eventueel vastgelegd in hun testament of verklaard voor de vrederechter of notaris.

Indien er vooraf geen voogd werd aangeduid, kiest de vrederechter bij voorkeur iemand uit de naaste familiekring. Hij houdt wel rekening met de minderjarige: kinderen ouder dan 12 jaar, meerderjarige broers en zussen, alsook de broers en zussen van de overleden ouders, worden door de vrederechter gehoord.

De voogdijregeling is niet eenvoudig. Neem vooraf contact op met de griffie van het vredegerecht.

### **Voor meer info:**

Vredegerecht, Schipstraat 1, 8530 Harelbeke, 056/65 18 49

## 7. Studietoelagen

Bij een overlijden valt het gezin bijna altijd terug op een lager inkomen. Hierdoor kan u eventueel nog in aanmerking komen voor een studiebeurs voor studerende kinderen. De reglementering voorziet een aparte regeling bij onverwachte wijzigingen in de gezinstoestand.

### **Voor meer info:**

Afdeling Studietoelagen van de Vlaamse Gemeenschap  
Hendrick Consciencegebouw, Koning Albert 2 laan 15, 1000 Brussel  
Gratis infonummer: 1700 [www.studietoelagen.be](http://www.studietoelagen.be)

## 8. Bankzaken

Een van de belangrijkste instanties die u moet contacteren is de bank.

Zodra de bank op de hoogte is van een overlijden moet ze alle tegoeden van de betrokkene en van de wettige echtgeno(o)t(e) blokkeren en een eventuele kluis verzegelen. Enkele volmachten die uw partner aan anderen heeft gegeven, zijn niet langer geldig.

De rekeningen kunnen gedeblokkeerd worden.

### Voor meer info

Uw bank

## 9. Verzekeringen

Indien de overledene een levensverzekering of een schuldsaldoverzekering had, moet u zo vlug mogelijk de betrokken verzekeringsmaatschappij of kredietinstelling verwittigen.

Volgende documenten moet u voorleggen:

- een uittreksel uit de overlijdensakte
- een medisch attest dat de doodsoorzaak vermeldt
- de verzekeringspolis
- het bewijs van betaling van de laatste premie

De polis van de brandverzekering moet binnen drie maanden overgedragen zijn aan de nieuwe eigenaar.

Bij een familiale verzekering wordt de premie voor alleenstaande goedkoper.

Bij de overname van de verzekeringspolis van de auto is het bepalend voor de bonus-malus formule of de langstlevende al dan niet langer dan 3 jaar over een rijbewijs beschikt.

### Voor meer info:

Uw verzekeringsmaatschappij

## 10. Auto

In geval van overlijden kan de inschrijvingsplaat van de overledene worden geschrapt of overgedragen op naam van de langstlevende echtgenoot of van de kinderen.

Voor schrapping moet u de officiële kentekenplaat afgeven in een postkantoor van bpost of in de bus van de Directie Inschrijvingen Voertuigen (DIV). De verkeersbelasting zal geschorst worden vanaf de dag waarop de plaat afgegeven werd. Het inschrijvingsbewijs moet bij de wagen blijven.

Ook in het geval van overdracht van de nummerplaat dient u de DIV op de hoogte te stellen zodat de wagen op uw naam kan worden ingeschreven.

Als de overledene een parkeerkaart had voor mensen met een handicap, moet u deze inleveren in het sociaal huis.

### **Voor meer info:**

- Directie Inschrijvingen Voertuigen (FOD Mobiliteit en vervoer)  
City Atrium, Vooruitgangsstraat 56, 1210 Brussel, 02/277 30 50  
[www.mobilit.belgium.be](http://www.mobilit.belgium.be)
- Verkeersbelastingen VAC Brugge  
Jacob Van Maerlantgebouw, Koning Albert I-laan 1.2 bus 11,  
8200 Brugge (Sint-Michiels), Gratis infonummer: 1700  
([belastingen.vlaanderen.be](http://belastingen.vlaanderen.be))
- Uw verzekeringsagent

## 11. De vakbond

Indien de overledene aangesloten was bij een vakbond, moet deze eveneens op de hoogte worden gebracht van het overlijden. Soms keren vakbonden een bedrag uit bij overlijden van hun leden.

### **Voor meer info:**

Uw vakbond

## II. Sociale ondersteuning

### 1. Dienst ouderen en thuiszorg

Voor vragen van persoonlijke, sociale, administratieve,... aard kan u terecht bij de dienst ouderen en thuiszorg.

Daar staan dagelijks medewerkers klaar om samen met u de weg te wijzen en te zoeken naar oplossingen. Aarzel niet om zelf de stap te zetten.

De dienst ouderen en thuiszorg vindt u in het lokaal dienstencentrum Ter Groenen Boomgaard 23.

Het lokaal dienstencentrum is een open huis waar iedereen welkom is. U kan er iedere middag een verse, warme maaltijd nuttigen. Op dinsdag gaat de naaclub door en op woensdag wordt er onder andere gekaart. In de namiddag worden er op geregelde tijdstippen activiteiten georganiseerd.

Kom zeker eens langs voor een kop koffie en een gezellige babbel.

#### **Voor meer info:**

Dienst ouderen en thuiszorg – Lokaal dienstencentrum  
Ter Groenen Boomgaard 23 (1<sup>e</sup> verdiep), 8520 Kuurne  
056/73 70 24 (ouderen) of 056/73 70 10 (thuiszorg)

### 2. Kuurnse ouderenverenigingen

Momenteel zijn er veertien ouderenverenigingen in Kuurne. Al deze organisaties staan open voor elke 60-plusser. Aarzel dus niet om hen te contacteren. Het kan voor uzelf een aangename en verrijkende vrijetijdsbesteding zijn.

#### **Adem-tocht**

*Doelstelling:* Deze groep komt maandelijks samen voor een gesprek over een algemeen menselijk, moreel of religieus thema.

*Contactpersoon:* Dhr. Antoon Goethals, 056/35 18 81

#### **CD&V Senioren**

*Doelstelling:* De senioren vormen een brug tussen de partij en de ouderen. De senioren drukken hun stempel door actieve participatie aan het beleid waarbij de mens centraal staat.

*Contactpersoon:* Dhr. Marc Benoit, 056/71 03 24

### **De Hoge Katten**

*Doelstelling:* Ontmoeting organiseren voor en contacten bevorderen tussen de ouderen van de buurt 'De Katte' en omgeving.

*Contactpersoon:* Dhr. Werner Adam, 056/35 60 35

### **Grootouders-en Seniorenactie van Gezinsbond (GOSA)**

*Doelstelling:* Ontmoeting organiseren voor en contacten bevorderen tussen ouderen van Kuurne.

*Contactpersoon:* Mevr. Nicole Piepers, 056/71 51 12

### **Liberaal Bond van Gepensioneerden (LBG)**

*Doelstelling:* Socio-culturele beweging voor 55-plussers van Kuurne, die een zinvolle vrijetijdsbesteding beoogt met aandacht voor vorming.

*Contactpersoon:* Mevr. Vandekerkhove Christine, 056/35 01 92

### **Netwerk voor Ondernemende Senioren (NEOS)**

*Doelstelling:* Socio-culturele beweging voor ouderen uit de middengroepen van Kuurne, met aandacht voor vorming en cultuurbeleving.

*Contactpersoon:* Dhr. Johan Quartier, 056/71 55 30

### **Open-Kristelijk-Respectvol-Actief-trefpunt 55+ (OKRA-trefpunt 55+) Heule Watermolen**

*Doelstelling:* Socio-culturele beweging voor ouderen van de wijk Heule-Watermolen en Kuurne, met aandacht voor cultuurspreiding en vorming.

*Contactpersoon:* Dhr. Etienne Bostyn, 056/35 21 89

### **Open-Kristelijk-Respectvol-Actief-trefpunt 55+ (OKRA-trefpunt 55+) Kuurne**

*Doelstelling:* Bijdragen tot de verbetering van de levensomstandigheden en het bevorderen van de persoonlijke ontplooiing. Eveneens deelname aan het maatschappelijk leven van de ouderen in Kuurne.

*Contactpersoon:* Dhr. Norbert Dubois, 056/72 79 43

### **Parochiale club 'Tap'**

*Doelstelling:* ontmoeting organiseren voor en contacten bevorderen tussen de ouderen van Kuurne. De activiteiten gaan door in het Emmaüshuis.

*Contactpersoon:* Mevr. Denise Lafaut, 056/35 79 73

### **Seniorenbond Sint-Katrien**

*Doelstelling:* ontmoeting organiseren voor de ouderen van St.-Katharina.

*Contactpersoon:* Dhr. Urbain Blanckaert, 056/35 21 11

### **Senioren club Leiehoek**

*Doelstelling:* ontmoeting organiseren en contacten bevorderen voor de ouderen van de buurt Leiehoek. Elke dondernaamiddag is er gelegenheid tot kaarten en/of een gezellige babbel in het wijklokaal "De Krekel".

*Contactpersoon:* Dhr. Dirk Hennin, 0496/22 60 25

### **S-PLUS West-Vlaanderen vzw. Afdeling Kuurne**

*Doelstelling:* socio-culturele beweging voor ouderen van Kuurne, met aandacht voor cultuurspreiding en vormingswerk.

*Contactpersoon:* Dhr. Donald Declercq, 056/71 74 64

### **Vrijwilligerswerk Eigen Tijd**

*Doelstelling:* met een groep van vrijwilligers bijkomende contacten creëren en animatie verzorgen voor de bewoners van het woonzorgcentrum te Kuurne.

*Contactpersoon:* Eigen tijd, 056/65 08 50

### **Vriendenkring Heilige Familie**

*Doelstelling:* met een groep van vrijwilligers bijkomende contacten creëren en animatie organiseren voor de bewoners van RVT H. Familie te Kuurne.

*Contactpersoon:* Dhr. Noël Devolder, 056/37 28 64

### **Welzijnzorg Derde Leeftijd St. Pieter**

*Doelstelling:* Ontmoeting organiseren en sociale contacten bevorderen tussen de ouderen van de parochie St.-Pieter

*Contactpersoon:* Mevr. Magda Vermeersch, 056/71 44 95

#### **Voor meer info:**

Indien u een uitgebreide gids van de Kuurnse ouderverenigingen wenst, contacteer:

Dienst ouderen en thuiszorg  
Ter Groenen Boomgaard 23 (1<sup>e</sup> verdiep)  
8520 Kuurne  
056/73 70 24



### **3. Vereniging voor weduwen en weduwnaars**

De Vereniging voor Weduwen en Weduwnaars biedt ontspanningsactiviteiten aan om mensen de mogelijkheid te geven uit hun isolement te geraken. De nadruk ligt op ontspanning en niet op rouwverwerking. Dit wil niet zeggen dat de mensen met hun verhaal niet bij deze vereniging terecht kunnen. Iedereen heeft namelijk hetzelfde meegemaakt.

De activiteiten zijn gevarieerd: fietsen, wandelen, bowlen, theatervoorstelling, etentje met achteraf dansgelegenheid,... Veel gebeurt de zondag maar soms zijn er ook eens bedrijfsbezoeken tijdens de week.

De uitstappen zijn ingepland over de hele provincie West-Vlaanderen en de leden dienen zich op eigen kracht te kunnen verplaatsen. De vereniging staat dus niet in voor het vervoer.

In het jaarlijkse lidgeld is de verzekering inbegrepen en de leden krijgen 3-maandelijks een programmaboekje.

#### **Voor meer info:**

Vereniging voor Weduwen en Weduwnaars  
Keizersstraat 38, 8530 Harelbeke, 056/32 45 75  
[ingridvanrespaille@gmail.com](mailto:ingridvanrespaille@gmail.com)

#### **4. Vereniging De Reikende Hand Kortrijk**

De Reikende Hand Kortrijk is een afdeling van vzw Contempo, een netwerk voor wie zijn partner verloor door overlijden.

De vereniging organiseert rouwsessies voor recente weduwen en weduwnaars. Door het delen van ervaringen en verhalen kunnen mensen elkaar helpen en steunen.

U kan ook deelnemen aan uitstappen, activiteiten, vormingen en voordrachten rond socio-culturele thema's.

##### **Voor meer info:**

Landelijk secretariaat Contempo  
Potterierei 72, 8000 Brugge, 0475 84 04 09  
[hildecontempo@gmail.com](mailto:hildecontempo@gmail.com)  
[www.vzwcontempo.be](http://www.vzwcontempo.be)

Rouwzorggroepen Kortrijk:  
[riadereikendehandkortrijk@gmail.com](mailto:riadereikendehandkortrijk@gmail.com)  
<https://sites.google.com/site/dereikendehandkortrijk/>