

GEMEENTELIJK SUBSIDIEREGLEMENT

Voor ontwikkelingsprojecten in het Zuiden.

Artikel 1: Begrippen

Noordzuidraad:

De adviesraad, die door de gemeenteraad op 2 april 2007 werd opgericht ter bevordering van het gemeentelijk beleid inzake ontwikkelingssamenwerking, en die werd belast daarover advies te formuleren.

Erkende Kuurnse vereniging:

Kuurnse vereniging die op advies van een adviesraad erkend is door het College van Burgemeester en Schepenen.

Zuiden:

Het geheel van landen die als ontwikkelingslanden opgenomen zijn op de lijst van het Comité voor Ontwikkelingssamenwerking (Development Assistance Committee – DAC) van de Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling (OESO) met uitzondering van de "hoge inkomenslanden en regio's". De lijst is te raadplegen via <http://www.oecd.org/dac/stats/documentupload/DAC%20List%20of%20ODA%20Recipients%202014%20final.pdf>.

Ontwikkelingsproject

Als een ontwikkelingsproject wordt beschouwd ieder doelgericht en in tijd en ruimte afgebakend geheel van activiteiten, veelal gesitueerd in een ruimer programma of projectkader, die een meerwaarde betekenen voor de lokale bevolking, met respect voor de eigenheid en de cultuur van de bevolking in kwestie, en binnen één van de volgende thema's en/of sectoren: leefmilieu, duurzame ontwikkeling, gendergelijkheid, sociale economie, mensenrechten, democratisering en politieke bewustwording, gezondheidszorg, onderwijs, landbouw, basisinfrastructuur of maatschappijopbouw.

Artikel 2: Doel van het reglement

Binnen de perken van de daartoe door de gemeenteraad goedgekeurde kredieten op de gemeentebegroting, voorziet het gemeentebestuur een financiële ondersteuning voor ontwikkelingsprojecten in het Zuiden en de Kuurnse burgers of organisaties die die ontwikkelingsprojecten opzetten. Deze financiële ondersteuning is uitsluitend bedoeld als tussenkomst in de projectkosten.

Artikel 3: Criteria

Om voor subsidiëring in aanmerking te komen moet het ontwikkelingsproject minstens aan de volgende voorwaarden voldoen:

-Het project vindt plaats in het Zuiden. (cf. begrippenlijst, DAC, OESO)
-Het project draagt bij tot de maatschappelijke emancipatie en meer participatie van de lokale bevolking. Op die manier wordt de capaciteit van de lokale bevolking om het heft in eigen handen te nemen en om actief hun leefsituatie te verbeteren, vergroot. Er is aandacht voor duurzaamheid, empowerment, en onafhankelijkheid. Concreet wil dit zeggen dat:

- ° Het project komt rechtstreeks ten goede van de lokale bevolking en is aangepast aan de mogelijkheden van het land.
- ° Het project biedt antwoord op lokale basisbehoeften en er is een duidelijke inspraak en betrokkenheid van de betrokken doelgroep.

- ° Het project wordt telkens opgezet in samenwerking met een plaatselijke organisatie of NGO. Er wordt aangetoond dat er voldoende mankracht en expertise is om het project (mee) te dragen en om de gestelde doelstellingen te bereiken.
- ° Het project biedt voldoende garanties op vlak van haalbaarheid (logistiek, financieel,...) en is afgebakend qua doelstellingen.
- ° Het project is gericht op duurzaamheid en heeft een duidelijk langetermijnperspectief.
- ° Kleinschalige infrastructuurwerken kunnen worden ingediend, maar mogen geen doel op zich zijn van het project. Deze worden enkel betoelaagd indien ze essentieel onderdeel vormen van het ontwikkelingsproces.
- Het project heeft een duidelijke verankering met Kuurne. Het project wordt m.a.w. opgezet door een Kuurnse burger of een Kuurnse vereniging of school.
- Een inleefreis, een jongerenuitwisseling – of stage an sich kan niet worden betoelaagd. De indiener kan wel het project indienen waar hij naartoe trekt.

Artikel 4: Wie komt in aanmerking?

Het ontwikkelingsproject wordt georganiseerd door:

- ofwel een door het College van Burgemeester en Schepenen erkende adviesraad, gemeentelijk comité of Kuurnse vereniging,
- ofwel een samenwerkingsverband van verenigingen,
- ofwel een (groep van) Kuurnse burger(s), hierna "initiatiefnemer(s)" genoemd.

Artikel 5: Aanvraag en behandeling.

§ 1. Aanvraag:

De aanvragen dienen schriftelijk te gebeuren t.a.v. het College van Burgemeester en Schepenen met het daartoe bestemde aanvraagformulier. Het aanvraagformulier is terug te vinden op de website van de Noordzuidraad Kuurne (www.noordzuidraadkuurne.be), of op de website van het gemeentebestuur van Kuurne (www.kuurne.be) of persoonlijk af te halen bij het gemeentebestuur (Marktplaats 9 te 8520 Kuurne), of per e-mail op te vragen via noordzuid@kuurne.be.

Er worden twee indieningsdatums voorzien: de aanvraag gebeurt ten laatste tegen 1 april of tegen 1 oktober.

De aanvraag bevat minstens volgende gegevens:

- de naam, het adres, het vast en/of mobiel telefoonnummer, het e-mailadres en het rekeningnummer van de initiatiefnemer(s) of in voorkomend geval van de initiatiefnemende vereniging of school,
- een beschrijving van de doelstellingen van en de activiteiten in het project en van het ruimere programma waarin het project gekaderd is,
- een duidelijke timing met alle onderdelen en fasen van het project
- een omschrijving van de context van het land en de regio waarin het project gekaderd is.
- een identificatie van de plaatselijke organisatie waarmee samengewerkt wordt,
- een realistische begroting van de projectkosten.

§ 2. Ontvankelijkheid van de aanvraag:

Een aanvraag is pas ontvankelijk wanneer het voldoet aan de volgende voorwaarden:

- Een initiatiefnemer kan slechts een tussenkomst voor één project per kalenderjaar aanvragen.
- Een initiatiefnemer kan slechts één keer, gespreid over twee opeenvolgende kalenderjaren, voor hetzelfde project een tussenkomst aanvragen.
- Een initiatiefnemer die voor eenzelfde project na twee jaar een nieuwe aanvraag indient, moet in het bijhorende projectdossier omschrijven hoe de opeenvolgende aanvragen passen binnen een duidelijk ontwikkelingspad op lange termijn.
- De begroting van het kalenderjaar waarin de aanvraag plaatsvindt, is van tel voor de toekenning van de tussenkomst, ongeacht of dat project in dat kalenderjaar plaatsvindt. In

het laatste geval moet het project wel volledig uitgevoerd zijn in het daaropvolgende kalenderjaar.

- Wanneer twee personen voor hetzelfde project een aanvraag doen, dan komt slechts één aanvraag in aanmerking. Wanneer twee personen elk een verschillend project op hetzelfde moment doen binnen een zelfde programma, dan komen beide aanvragen in aanmerking.
- Een aanvaard project kan geen geld ontvangen uit een andere Kuurnse subsidieregeling.

§ 3. Behandeling van de aanvraag:

-De ambtenaar verzamelt de ontvangen subsidieaanvragen en voert een eerste ontvankelijkheidscheck uit om te verzekeren dat de dossiers volledig zijn en er voldoende wordt voldaan aan de voorwaarden.

-Het College van Burgemeester en Schepenen legt de aanvraag voor advies voor aan de Gemeentelijke Noordzuidraad.

-Vanuit de Gemeentelijke Noordzuidraad wordt telkens een onafhankelijke jury samengesteld, aangevuld met specialisten en ervaringsdeskundigen ter zake. Die jury zorgt voor een eerlijke en transparante evaluatie en verdeling van het beschikbare budget. Bij het evalueren ligt de focus op de impact in het Zuiden, de betrokkenheid van de lokale doelgroep in het Zuiden, duurzaamheid, verankering en sensibilisering in Kuurne.

-De jury bezorgt een gemotiveerd rapport aan de Gemeentelijke Noordzuidraad.

-De Gemeentelijke Noordzuidraad behandelt de aanvragen en verstrekt een gemotiveerd advies aan het College van Burgemeester en Schepenen. Dit advies betreft het al dan niet aanvaarden van het project o.b.v. de voorwaarden vastgelegd in dit reglement en een voorstel van subsidiebedrag.

-Het College van Burgemeester en Schepenen behandelt de aanvragen op een van hun volgende zittingen na ontvangst van het advies van de Gemeentelijke Noordzuidraad en brengt de aanvragers van de beslissing op de hoogte maximaal 45 dagen na de aanvraag.

-Het College van Burgemeester en Schepenen en de Noordzuidraad streven er samen naar om binnen een termijn van 3 maanden na de indieningsdatum, de aanvragers op de hoogte te stellen van de beslissing.

§ 4. Verdeling van het beschikbare budget:

Voor iedere aanvraag voert de jury de evaluatie als volgt door.

Voor ieder van de criteria krijgt het project een beoordeling;

°Niet OK: Er wordt niet voldaan aan desbetreffend criterium.

°Goed: Er is een start gemaakt om te voldoen aan desbetreffend criterium maar er is toch nog wat werk nodig.

°Beter: Er zijn een aantal aspecten die verder uitgewerkt moeten worden.

°Prima: Er wordt volledig voldaan aan het desbetreffende criterium.

De beoordeling van de verschillende criteria wordt opgeteld tot een globale beoordeling;

Op basis van de globale beoordeling wordt de categorie van het project bepaald.

De projecten worden verdeeld in 3 categorieën:

° A-projecten: voldoen aan alle voorwaarden, zijn sterk gedragen zowel in het Noorden als in het Zuiden en hebben een aantal troeven op valk van de prioriteiten.

° B-projecten: zijn goede projecten, maar er zijn een aantal aspecten die beter uitgewerkt moeten worden.

° C-projecten: zijn projecten met een goed opzet, waarbij een goede aanzet is gemaakt om te voldoen aan de voorwaarden. Een kleine stimulans om door te zetten is hier wenselijk.

Op basis van de projectcategorie, krijgt ieder van de ingediende projecten een gewicht toegekend:

° A-projecten krijgen 3 punten,

° B-projecten krijgen 2 punten,

° C-projecten krijgen 1 punt.

Het beschikbare budget wordt gedeeld door de som van de punten van alle projecten wat het eenheidsbedrag geeft.

Aan elke aanvrager wordt een bedrag toegewezen dat gelijk is aan het eenheidsbedrag vermenigvuldigd met het aantal bekomen punten, weliswaar beperkt tot het maximale bedrag vastgelegd in artikel 6:

- ° A-projecten krijgen 3 maal het eenheidsbedrag,
- ° B-projecten krijgen 2 maal het eenheidsbedrag,
- ° C-projecten krijgen het eenheidsbedrag.

Artikel 6: Bedrag en uitbetaling.

De projectsubsidie bedraagt maximaal € 1.500,00 per goedgekeurd project.

Het exacte bedrag per project wordt vastgelegd door de jury door middel van een puntensysteem op basis van de criteria van het reglement zoals aangegeven in Artikel 5, §4. De verdeling van het budget en de argumentatie voor gemaakte keuzes zijn transparant. Elke indiener krijgt gerichte feedback.

Na goedkeuring van een project door het College van Burgemeester en Schepenen wordt een voorschot toegekend van 75% van het totale bedrag waarop de initiatiefnemers aanspraak kunnen maken. De resterende 25% van het bedrag wordt uitgekeerd na de indiening van het verslag waaruit de aanwending van de subsidie moet blijken, en na het maken van een afspraak voor het uitbrengen van verslag op een algemene vergadering van de Noordzuidraad.

Artikel 7: Verslag uitbrengen.

Binnen drie maand na afloop van het goedgekeurde project breng(t)(en) de initiatiefnemer(s) schriftelijk verslag uit aan het College van Burgemeester en Schepenen. Dit verslag bestaat uit volgende onderdelen:

1. Een gebald inhoudelijk verslag over het verloop van het project (indien mogelijk doorspekt met beeldmateriaal)
2. Een overzicht van kosten en uitgaven (zoveel mogelijk gestaafd met betalingsbewijzen).
3. Een overzicht van het promotiemateriaal dat gebruikt werd voor het project.

Binnen de zes maand na de afloop van het project, breng(t)(en) de initiatiefnemer(s) verslag uit van het project op een algemene vergadering van de Noordzuidraad of op een bijeenkomst/locatie met een openbaar karakter voor een breder publiek waartoe de leden van de algemene vergadering worden uitgenodigd.

Artikel 8: Controle.

In toepassing van de Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanbesteding van sommige toelagen is de begunstigde gehouden:

- de subsidie aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het gemeentebestuur toe te staan om, eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidies te controleren;
- Bij niet naleving van deze bepalingen of bij niet uitvoering van het project kan het gemeentebestuur overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de (voorschotten op de) betrokken subsidies , evenals de toekenning van nieuwe subsidies opschorten.

De begunstigde wordt, overeenkomstig artikel 5, § 1 en 2 van de Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanbesteding van sommige toelagen, vrijgesteld van het voorleggen van de balans, de rekeningen en het verslag inzake het beheer en de financiële toestand, zowel bij de aanvraag als na afloop van het werkjaar.